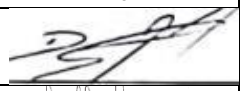
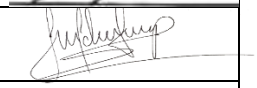
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES OCTUBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	ENTREGA CERTIFICACION PROGRAMA DE ARTICULACION GRADO 11

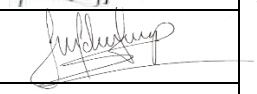
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DARIO MIGUEL CASTRILLON	7571648	X			CASD	mdcalderon@casd.edu.co	3103707623	na	
	JOSE FABIAN SIERRA PARRA	7561834		X		CYT SENA	jfsierra@sena.edu.co	3175793731	na	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRESENTACION Y CONCERTACION INICIO DEL PROCESO		
CIUDAD Y FECHA: 23 OCTUBRE 2023	**HORA INICIO: 1 pm**	**HORA FIN: 1:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: CASD	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y TURISMO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. ENTREGA CERTIFICACION PROGRAMA DE ARTICULACION GRADO 11**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: concertación y planeación del proceso de certificación del grado 11 en el técnico en contabilización de operaciones contables y financieras		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
se revisaron con el docente de apoyo el listado de estudiantes que se van a certificar asi mismo se estableció la fecha de entrega del documento generado por la rectoría de la institución		
CONCLUSIONES		
La institución expreso la satisfacción por los resultados obtenidos por los estudiantes y la deserción cero en el grupo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Envio borrador certificado a rectoría	**Fabian sierra**	**23 de octubre**
Envio certificado del casd al Sena	**rectoría**	**1 de noviembre**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES OCTUBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socialización plan de cierre de proceso contable año 2023 con estudiantes de decimo grado

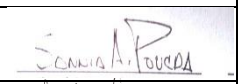
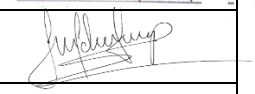
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	YEMNY ARIAS	29816562	X			COLEGIO GORETTI	yemnyarias@goretti.edu.co	3117496341	na	
	JOSE FABIAN SIERRA PARRA	7561834		X		CYT SENA	jfsierra@sena.edu.co	3175793731	na	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRESENTACION Y CONCERTACION INICIO DEL PROCESO		
CIUDAD Y FECHA: 26 OCTUBRE 2023	**HORA INICIO: 12:30 pm**	**HORA FIN: 1:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: colegio santa maría GORETTI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y TURISMO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Socialización plan de cierre de proceso contable año 2023 con estudiantes de decimo**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: socialización del plan de cierre de año en el proceso contable		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
se socializo con la coordinación el plan de cierre del proceso contable para los estudiantes de decimo grado, consistente en la creación virtual de una empresa , creación de capital, definición de necesidades de activos, creación de productos y definición de gastos administrativos		
CONCLUSIONES		
La coordinación se mostro de acuerdo con el plan de trabajo establecido para el cierre de año para el resto del mes de octubre y las clases del mes de noviembre		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Plan de trabajo de cierre proceso contable	**Fabian sierra**	**26 de octubre**
Recepción y evaluación informe de cierre	**Fabian sierra**	**8 de noviembre**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES OCTUBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	FECHA DE ENTREGA CERTIFICACION PROGRAMA DE ARTICULACION GRADO 11

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sonia poveda	41910899	X			INEM	Poveda.amparo@gmail.com	3167275848	na	
	JOSE FABIAN SIERRA PARRA	7561834		X		CYT SENA	jfsierra@sena.edu.co	3175793731	na	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRESENTACION Y CONCERTACION INICIO DEL PROCESO		
CIUDAD Y FECHA: 27 OCTUBRE 2023	**HORA INICIO: 11 pm**	**HORA FIN: 11:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: INEM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y TURISMO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. PROCESO DE CERTIFICACION PROGRAMA DE ARTICULACION GRADO 11**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: concertación y planeación del proceso de certificación del grado 11 en el técnico en contabilización de operaciones contables y financieras		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
se revisaron con el docente de apoyo el listado de estudiantes que se van a certificar asi mismo se estableció la fecha de entrega del documento generado por la rectoría de la institución		
CONCLUSIONES		
La institución se comprometió a enviar dicho certificado a la mayor brevedad posible		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Envio borrador certificado a rectoría	**Fabian sierra**	**27 de octubre**
Envio certificado del inem al Sena	**rectoría**	**2 de noviembre**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		